



**Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"**

**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado**

**Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it**

**58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)**

Castel del Piano, 21/09/2020

**Oggetto:** protocollo di regolamentazione per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza – REV. 3  
(23/11/2020)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 Febbraio 2020;

**Visto** il Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 Maggio 2020;

**Visto** il Decreto Ministeriale n. 39 del 26 Giugno 2020;

**Visto** il Decreto Ministeriale n. 87 del 6 Agosto 2020;

**Visto** il Rapporto ISS n. 58/2020, versione del 28 Agosto;

**Visto** il Rapporto ISS n. 25/2020, versione del 15 Maggio;

**Vista** la Delibera della Regione Toscana n. 1256 del 15 Settembre 2020;

**Vista** la Circolare del Ministero della Salute n. 32850 del 12/10/2020;

**Vista** l'Ordinanza 92 della Regione Toscana del 15 Ottobre 2020;

**DISPONE**

Il Regolamento di cui all'oggetto comprendente tutte le procedure ed i comportamenti che devono essere adottati per **contrastare la diffusione del COVID-19** all'interno dell'Istituzione Scolastica. Per prevenire la diffusione del virus, tutti i soggetti della scuola saranno adeguatamente informati sulle regole da seguire, tramite apposite comunicazioni ed affissione di specifica cartellonistica e segnaletica.

È importante sottolineare che il **rischio di contagio** può essere ridotto, ma non azzerato, essendo la scuola luogo di aggregazione: ogni misura di prevenzione e protezione conta pertanto sul senso di responsabilità di ciascuno e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento.

**INFORMAZIONE GENERALE**

Costituiscono **precondizioni** per l'ingresso e la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante:

- l'assenza di **sintomatologia respiratoria** o di **temperatura** corporea superiore a 37.5°C anche nei **tre giorni precedenti**;
- non essere stati in **quarantena** o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;



## Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado**

**Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it**

**58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)**

- non essere stati a **contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

È fatto **obbligo a tutti i soggetti** della scuola di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (osservare le regole fondamentali di igiene e distanziamento).
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nelle persone presenti all'interno degli edifici.
- dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità Sanitarie Competenti (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.).
- agli alunni ed al personale saranno consegnate le mascherine chirurgiche per il fabbisogno giornaliero, fino ad esaurimento delle disponibilità. In caso di mascherine rese inutilizzabili nel corso della giornata scolastica, la scuola fornirà comunque la mascherina di ricambio.

All'interno della struttura, devono essere adottate tutte le precauzioni igieniche: uso di mascherina, di visiera (solo in aggiunta alla mascherina) e guanti (in caso di cure particolari soprattutto agli alunni disabili) e frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con gli igienizzanti che saranno disponibili in tutti i locali degli edifici scolastici.

Per i servizi di front office presso gli uffici di segreteria, sono presenti gli schermi parafuoco e deve essere rispettato il distanziamento. L'accesso agli uffici deve essere consentito solo nei casi di effettiva necessità e preceduto da contatto telefonico per concordare con il personale eventuali appuntamenti. Resta fermo che sono da privilegiare modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

In tutti i plessi è affissa la cartellonistica informativa riguardante le misure igienico-sanitarie che devono essere adottate (distanziamento, uso della mascherina, lavaggio e disinfezione delle mani, etichetta respiratoria, regole per l'accesso agli edifici).

Sul sito web dell'Istituto è possibile visionare nella sezione "COVID-19" tutta la documentazione relativa al protocollo igienico-sanitario attuato nella scuola.

### **MODALITA' DI INGRESSO ED USCITA**

L'accesso agli edifici a persone esterne è ammesso solo nei casi di effettiva necessità e nel rispetto delle regole di distanziamento, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.



## Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

Per accedere agli edifici è **obbligatorio** indossare la mascherina e disinfettare le mani utilizzando la soluzione igienizzante presente all'ingresso.

Per il personale in servizio non sono previsti la misurazione della temperatura e la compilazione del registro. Tali categorie potranno accedere agli edifici rispettando le modalità definite nei regolamenti di plesso.

Per ciascuna persona esterna che accede agli edifici, deve essere compilato a cura del personale il **registro** predisposto in ogni sua parte e deve essere rilevata la temperatura con il termometro ad infrarossi.

Durante tutta la permanenza all'interno degli edifici è obbligatorio l'uso della mascherina ed il rispetto della segnaletica e dei percorsi interni.

Dove possibile e compatibilmente con la disponibilità delle risorse di organico, sono differenziati i punti di ingresso e di uscita, utilizzando **più punti di accesso** agli edifici: nell'organizzazione degli ingressi e delle uscite viene seguito il criterio di ubicazione delle aule rispetto al punto di accesso (soluzione organizzativa possibile nei plessi di Scuola Primaria e Secondaria I grado di Castel del Piano e nei plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria/Secondaria I grado di Arcidosso). Dove non è possibile l'uso di più punti di accesso (Scuola dell'Infanzia di Castel del Piano, plessi di Seggiano e Montenero d'Orcia), si rende **necessario scaglionare** gli ingressi e le uscite secondo criteri concordati. In tutti i casi devono essere tenuti in considerazione gli orari di arrivo e partenza degli scuolabus.

In caso di alunni che per necessità accedono alla struttura accompagnati, è previsto l'accompagnamento da parte di un solo genitore o persona maggiorenne delegata, riducendo al minimo la permanenza nell'edificio e sempre nel rispetto delle norme anticontagio.

È fatto **obbligo alle famiglie assicurarsi, prima dell'uscita da casa**, che i propri figli non abbiano **temperatura o sintomi** da infezione respiratoria. Allo stesso obbligo è soggetto il personale in servizio.

(Ordinanza 92 Regione Toscana del 15/10/2020)

***Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio***

*L'alunno deve restare a casa.*

*I genitori devono informare telefonicamente il PLS/MMG.*

*I genitori dello studente devono comunicare tempestivamente l'assenza scolastica per motivi sanitari.*

*Il PLS/MMG, effettuato il triage telefonico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*

*Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*



**Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"**

**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado**

**Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it**

**58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)**

*Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*

*Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità deve essere osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi accompagnato da un tampone molecolare con esito negativo eseguito non prima del 10° giorno e dopo almeno 3 giorni senza sintomi. Il Referente scolastico COVID-19 dovrà fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, devono osservare:*

- un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, oppure*
- un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione al caso accompagnato da un test antigenico o molecolare con esito negativo effettuato al decimo giorno (questa opzione è obbligatoria per i contatti stretti sintomatici). Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*

*Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In attesa del risultato del tampone, l'alunno/operatore scolastico deve rimanere a casa in isolamento fiduciario e non è prevista alcuna restrizione per i conviventi, salvo per fratelli/sorelle dell'alunno che frequentano asili nido o scuole dell'infanzia. Non sono previste restrizioni anche per i contatti in ambito scolastico (compagni di classe, docenti).*

***Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio***

*L'operatore deve restare a casa.*

*Informare il MMG.*

*Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.*

*Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*

*Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.*

*Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti (come sopra).*



## Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

*In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.*

*Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

### ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E VITA SCOLASTICA

Ferma restando la possibilità di attuare ogni forma di flessibilità nell'organizzazione degli spazi di apprendimento, prevedendo anche l'uso di corridoi ed androni per la didattica (sempre in forma regolamentata), la disposizione dei banchi nelle aule dovrà rispettare le **indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico** (metro statico di distanziamento e presenza di vie di fuga), se necessario anche eliminando gli arredi e la cattedra. Le posizioni dei banchi e degli arredi mobili presenti nelle aule sarà indicata con apposita segnaletica sul pavimento. In corrispondenza di ciascuna aula sarà affissa una scheda indicante le dimensioni, la capienza ed il numero di alunni presenti.

I docenti, il personale ata e gli alunni devono sempre indossare la mascherina. Non devono indossare la mascherina gli alunni della Scuola dell'Infanzia, coloro che svolgono attività sportiva, eventuali casi certificati la cui patologia o disabilità è incompatibile con l'uso della mascherina.

Eventuali situazioni di disabilità che possono condizionare l'uso della mascherina saranno trattate singolarmente con la famiglia e l'equipe medico-terapeutica.

È obbligatorio disinfettare le mani ogni volta che si verifica lo scambio di materiali cartacei (es. consegna fotocopie, avvisi, compiti...) o di altro tipo. Ove possibile, fra un utilizzo e l'altro di materiali, si raccomanda di far intercorrere il tempo previsto di sopravvivenza del virus.

(estratto dal Rapporto ISS n. 25/2020, versione del 15 Maggio)

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato



## Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

È obbligatorio che ciascun alunno disponga del proprio materiale e che questo sia contrassegnato in modo da essere riconoscibile. Non è consentito l'accesso all'edificio per consegnare agli alunni materiale di alcun genere, successivamente all'entrata. È opportuno che gli alunni abbiano sempre una scorta di fazzoletti di carta e qualche sacchettino o contenitore di plastica sigillabile, dove riporre fazzoletti e mascherine usati.

Sarà cura dei docenti provvedere alla disinfezione della cattedra, della sedia e degli strumenti soggetti a manipolazione, ad ogni avvicendamento. Ciascuna classe sarà dotata di nebulizzatore con disinfettante virucida, che dovrà essere gestito dai docenti, in modo che ne sia impedito ogni uso e contatto agli alunni.

Le lezioni di **canto, musica e strumento** si devono svolgere attenendosi alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, come recepite dal Miur nella nota prot. 16495 del 15/09/2020 e nella scheda tecnica "Produzioni liriche, sinfoniche ed orchestrali e spettacoli musicali" allegata al DPCM 3/11/2020. Dovrà essere previsto un aumento significativo del distanziamento (1,5 metri), lo svolgimento in spazi aperti o comunque molto ampi e ben areati, la disinfezione accurata di ogni strumento ad uso promiscuo (es. microfoni, leggi, strumenti musicali). Il distanziamento può essere ridotto solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, finalizzate a prevenire il contagio tramite droplet o, ove possibile, facendo indossare la mascherina (canto e strumenti non a fiato).

Per lo svolgimento delle **attività motorie e sportive**, i docenti terranno conto di quanto indicato nella nota Miur prot. 10899 del 16/09/2020.

Deve essere valorizzato lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento per le attività di Educazione Fisica; qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nella prima parte dell'anno scolastico sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. È vietato l'uso della mascherina durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno. L'uso degli spogliatoi deve essere strutturato in modo che siano rispettate le distanze di sicurezza. Spogliatoi, palestre ed attrezzi dovranno essere igienizzati ad ogni cambio di "gruppo classe", per cui l'uso di tali locali dovrà essere regolamentato in modo coordinato con le esigenze del personale addetto alle pulizie. Seguendo l'andamento epidemiologico e le disposizioni normative, potranno essere previsti periodi di sospensione delle attività nelle palestre.

Per il corrente anno scolastico, non è consentito l'uso in concessione a terzi di palestre o altri locali scolastici.

L'uso dei distributori di bevande è consentito solo al personale, che dovrà disinfettare le mani prima di ogni utilizzo.

Tutti gli impegni collegiali e gli incontri con le famiglie saranno organizzati attenendosi rigorosamente alle norme anticontagio: in presenza, se il numero dei partecipanti o la possibilità di organizzare ingressi e permanenza nelle strutture permetterà lo svolgimento in sicurezza; in forma



## Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

telematica, se non sarà possibile rispettare le norme o in caso di restrizioni dovute all'aumento dei contagi.

In caso di assenze dovute a sintomi Covid, ovvero sintomatologia respiratoria/gastroenterica/muscolare, cefalea e/o temperatura, anche in forma lieve o isolata, per il rientro a scuola, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, è sempre obbligatorio il certificato medico, che può essere rilasciato solo a seguito di referto di tampone negativo.

Non è necessario il certificato solo in caso di assenze preventivate o per assenze inferiori a quattro (scuola dell'infanzia) o sei giorni (primaria e secondaria I grado) dovute a patologie non sospette o ritenute tali dal MMG o PLS (anche in caso di allontanamento dalla scuola per sintomi sospetti), dichiaratamente non Covid.

Nel corrente anno, non è possibile festeggiare a scuola compleanni o altre ricorrenze.

Devono essere garantite l'**aerazione e la ventilazione** naturale costante di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi.

### GESTIONE DI SPAZI COMUNI E DEGLI SPAZI ESTERNI

L'utilizzo degli spazi comuni (palestra, laboratori, locali mensa, aree comuni, servizi igienici) dovrà essere **regolamentato e coordinato** con le operazioni di pulizia ed igienizzazione da parte del personale ATA, sempre nel rispetto delle regole di distanziamento. Per l'**uso dei servizi** da parte degli alunni è obbligatorio il lavaggio delle mani precedente e successivo e saranno previste fasce orarie di utilizzo, ovviamente fatte salve situazioni di urgenza, per permettere al personale di procedere alla disinfezione almeno tre volte al giorno (orientativamente post intervallo, post mensa e fine lezioni).

Compatibilmente con le condizioni meteo, è raccomandabile l'uso degli **spazi esterni** per le attività che lo permettono (ad es. ricreazione ed attività motoria).

In caso di **utilizzo contemporaneo di spazi**, che preveda una presenza numerica di alunni tale da non consentire il rispetto delle distanze, sarà necessario organizzare le opportune turnazioni. La turnazione, dove necessaria, sarà adottata per la consumazione della refezione scolastica.

In caso di costituzione di gruppi di alunni, sarà necessario, nel limite del possibile, mantenere la stabilità e comunque documentare sul registro la formazione dei gruppi, specificando le modalità di lavoro (data ed orari e locali utilizzati).

In corrispondenza di ogni spazio comune, sarà **affissa una scheda** indicante il relativo regolamento per il corretto utilizzo.

### PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

Deve essere **assicurata** la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di spazi, arredi ed oggetti, secondo un **cronoprogramma** che sarà elaborato in base alle esigenze organizzative di ogni plesso e dovrà essere documentato mediante costante aggiornamento di un apposito registro. Sarà impartita formazione qualificata al personale ATA, che effettuerà le operazioni di pulizia ed igienizzazione utilizzando i materiali detergenti ad azione virucida previsti dalla normativa vigente ed attenendosi



## Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

alle indicazioni ricevute (vedi allegato 2). In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, sarà necessario attivare una **procedura straordinaria** di pulizia, sottoponendo ad opportuna disinfezione gli ambienti e concordando le modalità con il personale competente (Responsabili della sicurezza e Servizio sanitario).

(estratto dal Rapporto ISS n. 25/2020, versione del 15 Maggio)

	Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti dagli Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati
SUPERFICIE	DETERGENTE
Superfici in vetro, pietra , metalliche, escluse il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida – sodio ipoclorito 0,1% (varichina) o etanolo (alcool etilico) al 70 % o altra concentrazione, purchè sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio, DDAC)
Servizi igienici	Pulizia con detergente neutro e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito (concentrazione almeno 0,1% , consigliata 0,5%)
Tessile (cotone, lino)	Lavaggio in acqua calda (70/90 gradi) e normale detersivo per bucato. In alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

### GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE

(Ordinanza Regione Toscana 92 del 15/10/2020)

***Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico***

*L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.*

*Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*

*Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.*

*Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.*

*Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.*

*Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche*



## **Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"**

**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado**

**Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it**

**58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)**

*preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.*

*Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.*

*Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.*

*Il rientro dell'alunno e del genitore/tutore legale presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.*

*Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.*

*I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.*

*Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*

*Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*

*Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*

*Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità deve essere osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi accompagnato da un tampone molecolare con esito negativo eseguito non prima del 10° giorno e dopo almeno 3 giorni senza sintomi. Il Referente scolastico COVID-19 dovrà fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, devono osservare:*

- un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, oppure*
- un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione al caso accompagnato da un test antigenico o molecolare con esito negativo effettuato al decimo giorno (questa opzione è obbligatoria per i contatti stretti sintomatici). Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*

*Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In attesa del risultato del tampone, l'alunno/operatore scolastico deve rimanere a casa in isolamento fiduciario e non è prevista alcuna restrizione per i conviventi, salvo per fratelli/sorelle dell'alunno che*



## **Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"**

**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado**

**Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it**

**58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)**

*frequentano asili nido o scuole dell'infanzia. Non sono previste restrizioni anche per i contatti in ambito scolastico (compagni di classe, docenti).*

*In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

***Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico***

*Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un operatore scolastico sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.*

*Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:*

*fa indossare una mascherina all'operatore scolastico se non la indossa già;*

*ospita l'operatore scolastico nella stanza dedicata all'isolamento;*

*procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;*

*Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto.*

*Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso operatore scolastico, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.*

*Invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.*

*Il rientro dell'operatore scolastico presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.*

*Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*

*Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*

*Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti (come sopra).*

*In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.*

*Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*



## Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

*Successivamente al rientro al domicilio dell'operatore scolastico, la scuola/servizio educativo provvede ad aerare la stanza di isolamento, pulire e disinfettare le superfici della medesima stanza.*

### SORVEGLIANZA SANITARIA

Per i lavoratori appartenenti a categorie particolarmente vulnerabili, per i quali il contagio da COVID-19 potrebbe avere un esito infausto, sarà seguita la procedura indicata dalle Linee Guida del Ministero e dell'Istituto Superiore di Sanità: richiesta del dipendente ed attivazione della Sorveglianza Sanitaria Eccezionale da parte del datore di lavoro e del Medico Competente dell'Istituto, che riconosce la condizione di fragilità e fornisce le indicazioni operative per l'espletamento delle mansioni lavorative in sicurezza.

Specifiche situazioni riguardanti **alunni con disabilità o in situazione di fragilità** saranno esaminate e valutate in collaborazione con la famiglia e l'equipe terapeutica, anche relativamente all'uso di ulteriori dispositivi di protezione individuale, sia da parte del personale che degli alunni.

### ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Dirigente Scolastico attiverà **ogni forma di collaborazione** con gli enti competenti, con il RSPP, il medico competente e il RLS, per disporre tutte le misure relative al contrasto della diffusione del COVID-19.

I Referenti Covid, in collaborazione con l'ufficio di segreteria, dovranno avere a disposizione gli elenchi completi aggiornati, in formato elaborabile (es. file .excel, .ods) degli studenti delle singole classi, comprensivi di recapiti aggiornati (telefono e mail) dei genitori/esercanti la potestà genitoriale.

Il Referente Covid di Istituto (o il sostituto) dovrà comunicare al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi e della tipologia di struttura servizio educativo/istituzione scolastica) o di insegnanti.

Dove possibile e compatibilmente con le disponibilità, saranno attivati **Patti di Comunità** per la concessione in uso alla scuola di spazi esterni appartenenti ad Enti ed Associazioni del territorio (Parrocchie, Comune, Associazioni locali).

Saranno attivati i necessari **interventi formativi** rivolti al personale, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e per la gestione delle emergenze.

Eventuali risorse di **supporto psicologico** messe a disposizione dagli uffici competenti, saranno accolte dall'Istituzione Scolastica ed utilizzate per fronteggiare e gestire particolari situazioni di stress o ansia dovute al timore di contagio e/o alla ripresa delle attività in presenza.

In coerenza con le indicazioni per limitare le possibilità di contagi, per la durata dell'emergenza sanitaria, sono sospesi i sopralluoghi dei componenti della Commissione Mensa presso i locali dove avviene la consumazione dei pasti e sono limitati i sopralluoghi presso i centri cottura. Diversamente, gli addetti ai controlli, sia per conto del Comune sia per conto delle altre autorità a ciò preposte,



**Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"**

**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado**

**Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it**

**58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)**

potranno effettuare sopralluoghi programmati presso tutti i locali interessati dal servizio (All. A Delibera 1256 della Regione Toscana).

È individuato un Referente COVID ed un suo sostituto a livello di Istituzione Scolastica; per ogni plesso il Fiduciario ricopre anche il ruolo di referente COVID.

È costituita una **commissione** presieduta dal Dirigente Scolastico e di cui saranno componenti di diritto il RSPP di Istituto, il RLS ed il primo collaboratore, oltre ai Referenti COVID e ad una rappresentanza di genitori e personale ata, con compiti di organizzazione, coordinamento e supporto per la predisposizione dei protocolli di regolamentazione dei plessi, di monitoraggio del rispetto delle norme e di consulenza in caso di variazioni significative che si rendano necessarie, anche relativamente al presente protocollo, che sarà soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni, sulla base degli aggiornamenti normativi che saranno emanati dagli organi competenti.

È stato definito a cura dei docenti un Regolamento di sicurezza per ogni plesso, che descrive in maniera dettagliata e puntuale: modalità di ingresso e di uscita, modalità di accoglienza e di attesa (ad es. in caso di alunni che arrivano in anticipo perché usufruiscono del servizio scuolabus), uso delle aule, dei laboratori, della palestra, degli spazi comuni e degli spazi esterni, svolgimento della ricreazione, organizzazione del servizio mensa, uso dei sussidi didattici, e tutto ciò che può risultare utile a contribuire alla pratica delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia, avendo come criteri di riferimento le regole igieniche fondamentali: evitare attività o sussidi che prevedono l'uso promiscuo di materiali, eliminare tutti i sussidi didattici che non possono essere adeguatamente igienizzati (come peluche, tappeti ed in generale materiali che non possono essere lavati ed igienizzati), fare in modo che ogni alunno provveda a riordinare il proprio materiale, evitare di accumulare ed accatastare materiali per mantenere il massimo livello di pulizia ed igiene, ridurre i rischi di contagio e facilitare al personale Ata le operazioni di igienizzazione.

Nel ribadire l'importanza del rispetto del presente protocollo, si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Il presente protocollo è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi, unitamente ai seguenti allegati: Regolamenti dei singoli plessi; Indicazioni per il personale ata con schede e registro per le pulizie; schede estratte da DPCM 26 Aprile 2020, dal Documento del CTS del 28 Maggio 2020, dai Rapporti ISS 58/2020 e 25/2020.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

Dott.ssa Anna Rosa Conti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993